

THÔNG BÁO

V/v tổ chức bảo vệ đề cương và nộp khóa luận tốt nghiệp

Căn cứ kế hoạch đào tạo bậc đại học năm 2023 của khoa Nông học, Trường khoa Nông học thông báo đến toàn thể giảng viên (GV) và sinh viên (SV) một số nội dung sau:

1. Bảo vệ đề cương khóa luận tốt nghiệp (KLTN) lần 2 năm 2023

- Trưởng bộ môn chủ động tổ chức bảo vệ đề cương KLTN cho SV theo kế hoạch.
- Tổng hợp danh sách SV đủ điều kiện thực hiện KLTN và nộp hồ sơ cho Trợ lý giáo vụ khoa (TLGVK) tại Văn phòng khoa Nông học **trước 16 giờ 00 ngày 10/5/2023 (Thứ Tư)**. Hồ sơ bao gồm:
 - + Biên bản họp bộ môn đánh giá đề cương KLTN (Mẫu 1.2);
 - + Giải trình chỉnh sửa đề cương KLTN của SV (Mẫu 1.3);
 - + Danh sách SV đã bảo vệ thành công đề cương KLTN, họ tên GVHD (Mẫu 1.4);
 - + Đối với file pdf đề cương KLTN hoàn chỉnh (có chữ ký của GVHD), bộ môn gửi đến địa chỉ email knh@hcmuaf.edu.vn để Khoa lưu trữ hồ sơ.

2. Bảo vệ KLTN lần 2 năm 2023

2.1. Đối tượng: Tất cả SV được phân công thực hiện đề tài KLTN đợt 4 năm 2022 (theo Quyết định số 05/QĐ-ĐHNL-NH ngày 14/11/2022) và SV đã gia hạn thời gian nộp KLTN đợt 3 năm 2022.

2.2. Hình thức và thời gian nộp KLTN: SV nộp **03** cuốn KLTN có xác nhận của GVHD cho TLGVK tại Văn phòng khoa Nông học **từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00 ngày 05/5/2023 (Thứ Sáu)**.

Các trường hợp gia hạn, SV phải làm đơn xin gia hạn (Mẫu 1.8) và nộp cho GVHD; GVHD lập danh sách SV đề nghị gia hạn (Mẫu 1.9) và nộp cho TLGVK tại Văn phòng khoa Nông học **trước 16 giờ 00 ngày 05/5/2023 (Thứ Sáu)**. SV phải đóng lại học phí khi gia hạn đề tài KLTN theo quy định của Nhà trường.

2.3. Thời gian bảo vệ KLTN: 2 ngày (dự kiến là ngày 25 và 26/5/2023).

Trường khoa Nông học đề nghị các Trưởng bộ môn, GV, GVHD, TLGVK và SV thực hiện đúng các nội dung của thông báo này./.

Nơi nhận:

- Trưởng bộ môn;
- GV;
- GVHD;
- TLGVK;
- SV;
- Lưu: VPK.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



TS. Trần Văn Thịnh