

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2023

Số: 4697/TB-ĐHNL-ĐT

THÔNG BÁO

(V/v Đăng ký học phần học kỳ II, năm học 2023 - 2024)

Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc đăng ký học phần cho sinh viên (SV) học kỳ II, năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Thời gian đăng ký học phần

STT	Đối tượng	Thời gian đăng ký	Ghi chú
1	SV khóa 2023	04/12/2023 đến 06/12/2023	04/12/2023: Khoa Cơ khí công nghệ; Khoa Khoa học sinh học; Khoa Nông học; Khoa QLDD&BDS.
			05/12/2023: Khoa Công nghệ Thông tin; Khoa Lâm nghiệp; Khoa Thủy sản; Khoa Ngoại ngữ Sư phạm; Khoa Môi trường Tài nguyên.
			06/12/2023: Khoa Công nghệ Hóa học & Thực phẩm; Khoa Kinh tế; Khoa Chăn nuôi Thú y.
2	SV khóa 2022	07/12/2023 đến 09/12/2023	07/12/2023: Khoa Cơ khí công nghệ; Khoa Khoa học sinh học; Khoa Nông học; Khoa QLDD&BDS.
			08/12/2023: Khoa Công nghệ Thông tin; Khoa Lâm nghiệp; Khoa Thủy sản; Khoa Ngoại ngữ Sư phạm; Khoa Môi trường Tài nguyên.
			09/12/2023: Khoa Công nghệ Hóa học & Thực phẩm; Khoa Kinh tế; Khoa Chăn nuôi Thú y.
3	SV khóa 2021	10/12/2023 đến 12/12/2023	10/12/2023: Khoa Cơ khí công nghệ; Khoa Khoa học sinh học; Khoa Nông học; Khoa QLDD&BDS.

			11/12/2023: Khoa Công nghệ Thông tin; Khoa Lâm nghiệp; Khoa Thủy sản; Khoa Ngoại ngữ Sư phạm; Khoa Môi trường Tài nguyên.
			12/12/2023: Khoa Công nghệ Hóa học & Thực phẩm; Khoa Kinh tế; Khoa Chăn nuôi Thú y.
4	SV khóa 2020 về trước	13/12/2023 đến 14/12/2023	13/12/2023: Khoa Cơ khí Công nghệ; Khoa Khoa học Sinh học; Khoa Nông học; Khoa QLDD & BDS; Khoa Công nghệ Thông tin; Khoa Thủy sản 14/12/2023: Khoa Công nghệ Hóa học & Thực phẩm; Khoa Kinh tế; Khoa Chăn nuôi Thú y; Khoa Lâm nghiệp; Khoa Ngoại ngữ Sư phạm; Khoa Môi trường Tài nguyên
5	SV chương trình Tiên tiến và Chất lượng cao	15/12/2023	SV có thể đăng ký các học phần trong chương trình đào tạo.
6	SV toàn trường và SV học cùng lúc hai chương trình lần 1	16/12/2023 – 17/12/2023	
7	Khoa tổng hợp các học phần cần mở thêm chỗ, mở mới gửi Phòng Đào tạo	18/12 - 20/12/2023	Sinh viên có nhu cầu học lại, cải thiện nộp đơn tại Khoa để Khoa tổng hợp cho PDT (Theo nhóm, tổ học phần cụ thể)
8	SV toàn trường và SV học cùng lúc 2 chương trình lần 2	25/12/2023 – 26/12/2023	

Lưu ý:

- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ 9g00 – 17g00 mỗi ngày.
- Sinh viên ở Phân hiệu Gia Lai và Ninh Thuận sẽ đăng ký cho Ban Đào tạo của Phân hiệu để tổng hợp và gửi về Phòng Đào tạo để hỗ trợ đăng ký trực tiếp.
- SV đăng ký tại website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn>
- Các trường hợp SV gặp khó khăn trong đăng ký môn học (không đăng ký được môn học theo kế hoạch trên) cần báo cho Cố vấn học tập (CVHT) hay Trợ lý giáo vụ Khoa (TLGVK) lập danh sách và nộp về Phòng Đào tạo (Chuyên viên Nguyễn Lê Trúc Linh) hoặc gửi email về địa chỉ: dkmh@hcmuaf.edu.vn **trước 16g00 ngày 17/12/2023** để được hỗ trợ.

- Thời gian công bố kết quả đăng ký học phần: 30/12/2023 (SV in *Thời khóa biểu theo dạng học kỳ cá nhân* có dữ liệu ngày in để đối chiếu khi cần thiết).

2. Thời hạn đóng học phí: trước ngày 05/04/2024.

3. Hình thức đóng học phí

- Thanh toán học phí online thông qua tài khoản Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV). SV xem hướng dẫn “Thanh toán học phí online” tại website:

<https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> hoặc: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn>.

- SV không phải đổi biên lai học phí (trừ trường hợp được trợ cấp tại địa phương).

- SV không đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản thông thường.

4. Các đơn vị phối hợp thực hiện

- Phòng Đào tạo thiết kế hệ thống phù hợp với Kế hoạch đăng ký học phần đã được thông báo; cử chuyên viên trực hệ thống để kịp thời hỗ trợ SV.

- Các Khoa (CVHT, TLGV, TLQLSV) hỗ trợ, tư vấn SV chọn học phần phù hợp với năng lực bản thân và Chương trình đào tạo.

- Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tài khoản email SV.

- Phòng Truyền thông - Thông tin cử nhân sự kịp thời xử lý sự cố của server và đường truyền internet.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thu học phí.

5. Một số lưu ý

- SV còn nợ học phí học kỳ cũ sẽ không được đăng ký học phần, trừ các trường hợp có đơn đề nghị gia hạn thời gian đóng học phí và được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- SV phải đăng ký đúng mã học phần được thiết kế trong chương trình đào tạo, các trường hợp khác phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trưởng Khoa và Trường.

- SV liên hệ với CVHT để được tư vấn chọn học phần phù hợp.

- Để thuận lợi cho việc mở lớp học phần trong học kỳ, CVHT cần hướng dẫn SV đăng ký học phần đồng đều ở các nhóm được mở trong học kỳ, tránh trường hợp số lượng lớp quá đông còn lớp không đủ số lượng SV để mở lớp.

- Số tín chỉ đăng ký tối đa trong học kỳ II là **28 tín chỉ**; số tín chỉ đăng ký tối thiểu trong học kỳ I là **14 tín chỉ** (trừ trường hợp SV chỉ còn nợ các học phần trong chương trình đào tạo có tổng tín chỉ dưới 14; SV còn học nợ hơn 14 tín chỉ trong chương trình đào tạo nhưng các học phần không mở trong học kỳ).

- Đối với các học phần có điều kiện **tiên quyết/học trước** SV **phải đạt/đã học xong** trong các học kỳ trước mới được đăng ký.

- Trường hợp SV quên mật khẩu đăng ký môn học thực hiện theo hướng dẫn trên website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> hoặc gửi email tới địa chỉ dkmh@hcmuaf.edu.vn để được hỗ trợ.

- Theo quy định, các học phần có số lượng SV đăng ký không đủ (lớp lý thuyết hoặc lý thuyết kết hợp thực hành có ít hơn 30 SV/nhóm, lớp thực hành có ít hơn 20 SV/nhóm, giáo dục thể chất có ít hơn 40 SV/nhóm) sẽ bị hủy, trừ các học phần đặc thù do Khoa/Bộ môn đề xuất, được Hiệu trưởng phê duyệt.

Mọi thắc mắc liên quan đến đăng ký học phần, liên hệ chuyên viên Trần Huy Tâm, Phòng G01 hoặc qua email dkmh@hcmuaf.edu.vn; tranhuytam@hcmuaf.edu.vn , nhà Thiên Lý.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- PHT (để thông báo);
- Các Khoa, Phòng (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: HC, ĐT.

KT, HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC CÔNG LÂM
TP. HỒ CHÍ MINH
PGS.TS Nguyễn Tất Toàn