

## THÔNG BÁO

(V/v Đăng ký học phần học kỳ I năm học 2022 - 2023)

Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc đăng ký học phần cho sinh viên (SV) học kỳ I năm học 2022 - 2023 như sau:

### 1. Thời gian đăng ký học phần

STT	Đối tượng	Thời gian đăng ký	Ghi chú
1	SV các chương trình tiên tiến và chất lượng cao	02/8/2022	
2	SV khóa 2020	03/8 - 05/8/2022	SV chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
3	SV khóa 2021	06/8 - 08/8/2022	SV chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
4	SV khóa 2019	09/8 - 11/08/2022	SV chỉ được phép đăng ký những môn học mở cho khối lớp trong học kỳ
5	SV khóa 2018 trở về trước	12/8 - 14/8/2022	
6	SV toàn trường và SV học cùng lúc 2 chương trình	19/8 - 21/8/2022	SV chương trình tiên tiến và chất lượng cao không đăng ký

**Lưu ý:** SV học tại Phân hiệu, liên hệ bộ phận đào tạo của Phân hiệu để đăng ký.

- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ 9g00 – 17g00 mỗi ngày.

- Sinh viên đăng ký tại website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn>

- Các trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong đăng ký môn học (không đăng ký được môn học theo kế hoạch trên) cần báo cho Cố vấn học tập (CVHT) hay Trợ lý giáo vụ Khoa (TLGVK) lập danh sách và nộp về Phòng Đào tạo (Chuyên viên Nguyễn Lê Trúc Linh) **trước 16g00 ngày 17/8/2022** để được hỗ trợ.

- Thời gian công bố kết quả đăng ký học phần: 25/08/2022 (SV in **Thời khóa biểu theo dạng học kỳ cá nhân** có dữ liệu ngày in để đối chiếu khi cần thiết).

**2. Thời hạn đóng học phí:** trước ngày 14/11/2022.

### **3. Hình thức đóng học phí**

- Thanh toán học phí online thông qua tài khoản Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – BIDV. SV xem hướng dẫn “Thanh toán học phí online” tại website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> hoặc: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn>

- Sinh viên không phải đổi biên lai học phí (trừ trường hợp được trợ cấp tại địa phương).

- Sinh viên không đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản thông thường.

### **4. Các đơn vị phối hợp thực hiện**

- Các Khoa, CVHT, TLGV, TLQLSV hỗ trợ, tư vấn SV chọn học phần phù hợp với Chương trình đào tạo.

- Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tài khoản email sinh viên.

- Phòng Truyền thông - Thông tin cử nhân sự kịp thời xử lý sự cố của server và đường truyền internet.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thu học phí.

### **5. Một số lưu ý**

- SV còn nợ học phí học kỳ cũ sẽ không được đăng ký học phần.

- SV phải đăng ký đúng mã học phần được thiết kế trong chương trình đào tạo, các trường hợp khác phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trưởng Khoa và trường.

- SV liên hệ với cố vấn học tập để được tư vấn chọn môn học.

- Để thuận lợi cho việc mở lớp học phần trong học kỳ, CVHT cần hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần đồng đều ở các nhóm được mở trong học kỳ, tránh trường hợp số lượng lớp quá đông còn lớp không đủ số lượng sinh viên để mở lớp.


- Số tín chỉ đăng ký tối thiểu là 14 tín chỉ (Trừ trường hợp những sinh viên còn nợ dưới 14 tín chỉ cần tích lũy theo khung chương trình đào tạo của ngành học hoặc các học phần sinh viên còn nợ không mở trong học kỳ này) và tối đa là 28 tín chỉ.



- Đối với các học phần có điều kiện **tiên quyết/học trước SV phải đạt/đã học xong** trong các học kỳ trước mới được đăng ký.

- Trường hợp SV quên mật khẩu đăng ký môn học thực hiện theo hướng dẫn trên website: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> để lấy lại.

- Theo quy định, các học phần có số lượng SV đăng ký không đủ (lớp lý thuyết hoặc lý thuyết kết hợp thực hành có ít hơn 30 SV/nhóm, lớp thực hành có ít hơn 20 SV/nhóm, giáo dục thể chất có ít hơn 40 SV/nhóm) sẽ bị hủy, trừ các học phần đặc thù do Khoa/Bộ môn đề xuất, được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Trân trọng thông báo././. 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Trường các Khoa, Phòng (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: HC, ĐT.



PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng

