

Số: .....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**(v/v thực hiện Khóa luận tốt nghiệp đợt T11/2019)**

1. Căn cứ theo nguyện vọng và cam kết của sinh viên; đăng ký của giáo viên hướng dẫn và đề cương khóa luận tốt nghiệp đã được các bộ môn thông qua; Khoa Nông học công bố danh sách phân công chính thức 81 sinh viên các lớp TC11NHGL (01 sinh viên), TC12NHBD (01 sinh viên), DH14NHA (02 sinh viên), DH14BV (01 sinh viên), TC14NHBL (02 sinh viên), DH15NHB (02 sinh viên), DH15NHGL (01 sinh viên), DH15NHNT (02 sinh viên), TC15NHBL (02 sinh viên), DH16NHA (14 sinh viên), DH16NHB (27 sinh viên), DH16NHNH (01 sinh viên) DH16BV (24 sinh viên) và DH17NHB (01 sinh viên) thực hiện khóa luận tốt nghiệp từ tháng 11/2019 (vụ Đông Xuân 2019 - 2020) theo tên, nội dung và đề cương đề tài đã được bộ môn thông qua dưới sự hướng dẫn của các giảng viên như danh sách kèm theo.

2. Thời gian thực hiện luận văn cuối khóa của sinh viên các lớp cụ thể như sau:

- Thời gian thực hiện thí nghiệm, thu thập số liệu: 04 tháng, từ 01/11/2019 – 15/03/2020 (đã trừ thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2020).

- Thời gian nộp KLTN về văn phòng khoa (hai cuốn): 17/04/2020.

- Dự kiến thời gian bảo vệ: 15/05/2020

3. Mọi sự thay đổi liên quan đến đề tài, sinh viên có trách nhiệm thông báo cho Khoa trước ngày 01/01/2020. Sau ngày này, mọi sự thay đổi liên quan đến đề tài đều không được chấp nhận. Các trường hợp cá biệt (do tác động của thiên tai, địch họa) sẽ được xem xét cụ thể trên cơ sở tường trình của sinh viên và đề xuất của GVHD.

4. Khi thực hiện đề tài, các SV phải lưu ý ghi chép nhật ký thí nghiệm đầy đủ (theo mẫu), có xác nhận của GVHD. SV phải thường xuyên tiếp xúc và trao đổi với GVHD về đề tài. Sau khi hoàn tất đề tài, sinh viên phải nộp lại cho bộ môn nhật ký thực hiện đề tài.

5. Các SV chủ động liên hệ với các Phòng ban chức năng để đăng ký và hoàn thành nghĩa vụ học phí trước khi thực hiện đề tài.

TRƯỞNG KHOA

Nơi gửi: - Phòng Đào tạo (để báo cáo)

- Các Bm (để thực hiện)

- Dán TB

- Lưu VP